

## Принято

решением педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 300»  
протокол от 19.11.2024 г. № 2  
Председатель                      Е.Н.Алексеева



Заведующая МАДОУ «Детский сад № 300»  
Фёдорова Л.А.  
Введено в действие  
приказом от 19.11.2024 № 83-о

## Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 300»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад № 300 » (далее- Учреждение) разработаны в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч.3 ст.28, ч.1 ст.38), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 июля 2000 года № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений», Уставом.

Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее- Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной и воспитательной деятельности, указанных в Уставе Учреждения.

Настоящие Правила регулируют режим пребывания воспитанников в Учреждении, в том числе режим организации образовательного и воспитательного процесса, права воспитанников, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам Учреждения.

Настоящие Правила утверждены с учетом мнения родительского комитета (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанников не допускается.

Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде Учреждения.

### 2. Режим работы. Режим организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой-образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 300» и в соответствии с требованиями действующих санитарных правил.

Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), длительность работы - 10,5 часов; график работы - с 7.30 час. до 18.00 час.

Утренний прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30. Прием детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

Приводят в и забирают из Учреждения воспитанников родители (законные представители) либо совершеннолетние уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему Учреждением заблаговременно в форме заявления. (Приложение 1).

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать заведующего Учреждением об указанных ограничениях, а также поставить об этом в

известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

Работники Учреждения обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада.

2.5. В случаях, когда воспитанника привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник Учреждения, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего Учреждением.

Заведующий Учреждением в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из детского сада до 18.00 час. В случаях, когда забирать воспитанника, пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего Учреждением.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до детского сада;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный в обычной жизни случай.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию и (или) воспитателя группы об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации заведующего Учреждением. Заведующий Учреждением по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

2.7. Режим дня Учреждения соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.9. Основу режима образовательного и воспитательного процесса Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.10. Расписание занятий, режим дня каждой возрастной группы составляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

### **3. Права воспитанников.**

3.1. *Воспитанники имеют право на:*

- создание и предоставление в Учреждении условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической, логопедической коррекции;

- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей; - обеспечение безопасности воспитанников;
- уважение личности, человеческого достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- охрану жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и основной образовательной программой дошкольного образования;
- создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующими возрасту видам деятельности;
- поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обеспечение эмоционального благополучия;
- определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний занятий, дополнительной образовательной деятельности и продолжительности каникул;
- обучение в случае необходимости по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования;
- каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования);
- перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- организацию предметно-развивающей среды (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования и дополнительных программ;
- бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития, учебной базой;
- пользование в порядке, установленном Учреждением, объектами инфраструктуры детского сада;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в творческой, спортивной деятельности в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил;
- участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- получение четырехразового гарантированного сбалансированного питания;
- организацию досуговой деятельности;
- организацию занятий по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- текущий контроль за состоянием здоровья;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития;

- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
  - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
  - расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении
- 3.2. Привлечение воспитанников Учреждения к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.3. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

При реализации основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении в порядке индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ проводится педагогическая диагностика достижения планируемых результатов. Результаты могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) \*и оптимизации работы с группой детей.

3.5. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

#### **4. Требования, предъявляемые к воспитанникам, правила поведения воспитанников.**

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться; застежки должны быть исправны и т. д.).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда ребенка неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

*Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:*

- опрятный внешний вид;
- чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке);
- умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы;
- чистое нижнее белье;
- наличие носовых платков;
- наличие сменной обуви с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать самостоятельно);
- наличие комплекта сменного белья и одежды;
- наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время);
- наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных занятий;
- наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве);
- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;
- соответствие одежды размеру ребенка;
- отсутствие в карманах одежды опасных и различных мелких предметов;
- наличие пакета для загрязненной одежды в шкафу ребенка.

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) должны их маркировать. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4.4. Порядок прихода/приема воспитанников в Учреждение:**

- для детей, впервые прибывающих в детский сад для начала посещения Учреждения рекомендуется предъявить медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у), утвержденную Приказом Минздрава России от 3 июля 2000 г. №24, в том числе унифицированную карту для фиксации профилактических прививок (форма 063/у);
- ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья

воспитанников. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются;

- дети, заболевших в течение дня изолируются от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируются в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей);
- прием детей в Учреждении осуществляется с 07.30 до 09.00;
- родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы;
- ребенок, входя в детский сад/группу, здоровается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми;
- родители (законные представители) и (или) ребенок размещают верхнюю одежду и обувь ребенка в шкафчике ребенка;
- родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания, лекарственные препараты, жевательную резинку;
- родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в детском саду;
- родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Учреждение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) ребенка и на педагогических работников.

#### *Организация питания:*

- Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам;
- организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется ее штатным персоналом;
- питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным АО «Департаментом питания и социального продовольствия г. Казани» на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся (воспитанников) и утвержденного приказом заведующего Учреждением;
- меню составляется в соответствии с действующим санитарным законодательством вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах;
- контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения по организации питания.

#### 4.9. Правила поведения воспитанников за столом во время приема

- перед едой мыть руки с мылом;
- садиться за стол спокойно, не обгонять друг друга;
- правильно сидеть за столом, следить за осанкой;
- не разговаривать во время приема пищи;
- правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками;
- если пища горячая - не дуть, а аккуратно помешивать ложкой или ждать, пока остынет;
- стараться, есть не спеша и аккуратно;
- уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников детского сада. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

#### *Правила поведения воспитанников во время занятий:*

- слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы;
- не мешать другим детям;

- при работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности;

- для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения.

*Правила поведения воспитанников в группе:*

- уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо;

- спокойно разговаривать, дружно играть, бережно обращаться с игрушками;

- не разрешается бить и обижать друг друга;

- не должны брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе и принесенные из дома игрушки;

- не влезать на столы, подоконники, шкафы;

- не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы;

- не выходить из группы (музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) в сопровождении взрослого.

Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

Организация режима дня с воспитанниками осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

*Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке:*

- выходить на участок только вместе с воспитателем;

- не покидать своего участка без разрешения воспитателя;

- не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей и иными предметами;

- не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего;

- не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке;

- не снимать головной убор;

- при участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем;

- не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается;

- не выходить за территорию детского сада;

- во время занятий, игр, на прогулке, при участии в мероприятиях, воспитанники должны выполнять правила (инструкции) о мерах безопасности, с которыми те знакомят педагогические работники Учреждения.

4.18. Воспитанникам разрешается приносить личные игрушки только в том случае, если они соответствуют действующим санитарным правилам. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений обсуждается с заведующей Учреждением лично заранее.

*Требования по обеспечению безопасности воспитанников:*

В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории Учреждения, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом.

Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды ребенка на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанников во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви.

На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанников украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

Запрещается: оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения; курить в помещениях и на территории; заезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и работы.

4.22. Порядок ухода воспитанников из Учреждения:

- ребенка из детского сада забирают родители (законные представители) лично;
- педагогическим и иным работникам Учреждения запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- в исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующему Учреждением письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- ребенок, уходя из детского сада/группы, прощается с воспитателем, младшим воспитателем, другими детьми.

4.23. В целях усвоения и понимания воспитанников правил поведения в Учреждении, формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей, педагогические работники Учреждения проводят соответствующую работу. Применяемые педагогическими работниками приемы, методы, формы работы должны соответствовать возрастным особенностям детей. По указанным вопросам педагогические работники и администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

#### **5. Поощрения, меры воспитательного воздействия.**

Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей, педагогические работники Учреждения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе за участие в конкурсах. При этом в случае участия в конкурсах родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

*Меры воспитательного воздействия.*

5.3.1. Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в детском саду, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер, воздействовать на эмоциональную сферу ребенка, вызывать у него чувство вины, раскаяния.

Поощрения всякий раз носят публичный характер, а меры воспитательного воздействия — индивидуальный.

5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения воспитанником правил поведения в детском саду, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

#### **6. Защита прав воспитанников.**

Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему Учреждением;

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование в судебном порядке.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

7.2. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

7.3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с воспитанниками мероприятиях.

7.6. Положение принимается решением педагогического совета, учитывая мнения родителей (законных представителей) воспитанников и утверждается заведующим Учреждением.

7.7. Срок действия Положения неограничен.

7.8. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.9. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

**Согласовано**

Председатель родительского комитета

\_\_\_\_\_ 2024г



Заведующему МАДОУ «Детский сад № 300»

Л.А. Фёдоровой

от \_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, законный представитель воспитанника группы № \_\_\_\_ МАДОУ «Детский сад № 300» \_\_\_\_\_ года рождения, даю разрешение приводить и забирать моего ребенка в период с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года следующим лицам:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_.

С заявлением согласен \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающая по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 300 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани (далее – МАДОУ «Детский сад № 300»), зарегистрированному по адресу: г. Казань ул. Белинского, д. 15а, на обработку моих персональных данных в объеме:

- фамилии, имени, отчества;
- сведений о документе, удостоверяющем личность;
- номера телефона;
- сведений о родственных связях с \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

с целью обеспечения безопасности, в том числе оформления документов для пропуски на территорию МАДОУ «Детский сад № 300».

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МАДОУ «Детский сад № 300» письменного отзыва. Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.ребенка) из МАДОУ «Детский сад № 300».

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

ОТПРАВИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №300

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА  
Фёдорова Людмила Александровна

ДОЛЖНОСТЬ  
Заведующая

СЕРТИФИКАТ 009527636A75986C8B21B732EAC97C24 В9 ПОДПИСАН 05.12.2024 11:24:28 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА